

## Anmeldebogen Fachoberschule Informatik

### Angaben zur Person ↓ Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen bzw. ankreuzen! ↓

Familienname, Vorname		Geburtsname, falls anders als Familienname		Geschlecht <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m	
Telefon	Telefon mobil	Email- Adresse		Volljährig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland		Inklusionsberatung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wohnhaft (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)					Berufswahlpass <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Konfession <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> griech.-orthod. <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> sonstige:					
1. Staatsangehörigkeit		2. Staatsangehörigkeit		Zuzugsjahr nach Deutschland	
Geburtsland Vater		Geburtsland Mutter			

### Erziehungsberechtigte(r) oder Ansprechpartner(in) für Notfälle bei Volljährigkeit

Familienname, Vorname		Familienname, Vorname	
Beziehung zur Schüler(in) <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> sonstige:		Beziehung zur Schüler(in) <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> sonstige:	
Telefon privat	Telefon geschäftlich	Telefon privat	Telefon geschäftlich
Wohnhaft: <input type="checkbox"/> wie Schüler(in)	Andere Adresse:	Wohnhaft: <input type="checkbox"/> wie Schüler(in)	Andere Adresse:

### Praktikumsplatz

<b>Name der Firma</b>	<b>Ort:</b> <b>Straße:</b> <b>Telefonnummer:</b>
Ansprechpartner:	

### Vorbildung/Ausbildung

Zuletzt besuchte Schulform <input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Berufskolleg <input type="checkbox"/> Förderschule <input type="checkbox"/> sonstige:
Bis zum Beginn des neuen Schuljahrs (voraussichtlich) erreichter Schulabschluss <input type="checkbox"/> FOR <input type="checkbox"/> FORQ
ausgeschult am:
Name der Schule:

↓ Von der Beratungslehrerin, dem Beratungslehrer oder dem Schulsekretariat auszufüllen!

Die angeforderten Daten werden aufgrund von § 120-122 Schulgesetz NRW und der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassener Daten von Schülerinnen und Schüler und Eltern (VO-DVI) vom 14.06.2007 erhoben.  
Die Daten werden EDV-technisch gespeichert und verarbeitet.

**Mit dem Anmeldebogen sind folgende weitere Unterlagen vorzulegen:** **Status**

- a) Lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- b) Originalzeugnis(se) – sofortige Rückgabe nach Vergleich –
- c) Kopie(n) des (der) Originalzeugnisse(s)
- d) Bescheinigung(en) über prakt. Tätigkeiten (soweit vorhanden)
- e) Kopie(n) der Originalbescheinigung(en)
- f) Sonstige(s) Original-Zertifikat(e)
- g) Kopie(n) des (der) Zertifikat(e)
- h) 1 Passbild

- a)  liegt vor
- b)  hat (haben) vorgelegen
- c)  liegt (liegen) vor
- d)  hat (haben) vorgelegen
- e)  liegt(liegen) vor
- f)  hat (haben) vorgelegen
- g)  liegt (liegen) vor
- h)  liegt vor

**Hinweise für die Bearbeitung der Aufnahmeunterlagen:**

1. Nur einen Bildungsgang zur Anmeldung ankreuzen. Unter Bemerkungen zur Anmeldung ggf. zweiten zu wählenden Bildungsgang angeben (mit Erläuterungen, z.B. Eingangsvoraussetzungen unklar usw.)
2. Ablichtungen mit dem Original vergleichen und mit einem Vermerk der Übereinstimmung, Datum und Unterschrift versehen.
3. Originalzeugnisse sofort zurückgeben.
4. Prüfen, ob Vorderseite vollständig ausgefüllt ist.
5. Anmeldeunterlagen mit Anmeldebogen in Lasche geheftet an das Geschäftszimmer weiterleiten.

**Vorliegende Zeugnisse oder Ablichtungen**

Zwischenzeugnis?  ja  nein      Abgangszeugnis?  ja  nein      Abschlusszeugnis?  ja  nein  
sonstiges

**Bemerkungen zur Anmeldung:**

---



---



---

Anmeldeunterlagen vollständig?  ja  nein      angenommen am(Datum) durch (Name in Druckbuchstaben)      Paraphe

**Status**

Aufgenommen       Nicht aufgenommen

**Von der/Vom Bildungsgangleiterin/Bildungsgangleiter auszufüllen**

Warteliste       Ablehnung      Aufnahme in Bildungsgang  sofort  zum 01.08.20\_\_\_\_      Paraphe  
Aufnahmebescheid an  Schüler(in)       Erziehungsberechtigte(n)      Ablehnungsbescheid an  Schüler(in)       Erziehungsberechtigte(n)      Paraphe

**Vom Schulsekretariat auszufüllen**

Anmeldeunterlagen zurückgesandt an  Schüler(in)       Erziehungsberechtigte(n)      Paraphe  
 Absage       Annahmestätigung      durch  Schüler(in)       Erziehungsberechtigte(n)      Paraphe  
Eingetroffen am \_\_\_\_\_ und an Bildungsgangleiterin/ Bildungsgangleiter weitergeben  
Überweisen an  Klasse       Bildungsgang       Schule      Paraphe